**附件2**

聊城职业技术学院

2024年公开招聘工作人员资格审查表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | **姓名** |  | **身份证号** |  | **应聘岗位** |  |
| **应聘专业** |  | **应聘学历** | 🞎本科 🞎研究生 | **应聘学位** | 🞎学士 🞎硕士 |
| **毕业院校** |  | **毕业时间** |  | **现工作****单位** |  |
| **籍贯** | XX省XX县 | **现户口****所在地** | XX省XX县 | **高考****生源地** | XX省XX县 |
| 必须提供材料 | 1、报名登记表 |  |
| 2、准考证原件(审核后当场退还)及复印件 |  |
| 3、二代身份证原件(审核后当场退还)及复印件 |  |
| 4、学历、学位证书(就业推荐表、留学人员学历认证书）原件(审核后当场退还)及复印件 |  |
| 5、学历（电子注册备案表）、学位认证报告(在线验证报告) |  |
| 其他材料（根据报考岗位要求提供） | 1、岗位要求的工作经历证明原件 |  |
| 2、相应的职业资格证书原件及复印件 |  |
| 3、相应的专业技术资格证明材料 |  |
| 4、在职人员有用人管理权限部门或单位同意应聘的证明原件（解除劳动合同证明书、承诺书） |  |
| 5、党员关系证明原件 |  |
| 6、主要班干部证明原件 |  |
| 7、养老保险缴费证明（人社部门出具） |  |
| 8、其他材料 |  |
|  |  |
|  |  |
| 单位审核意见 | 审核情况（通过/未通过/自愿放弃） |  | 未通过原因 |  | 是否递补（是/否） |  |
| 审核人签字：  | 单位公章审核时间： 年 月 日 |
| 审核未通过考生签字： |

1、应聘人员只填写基本情况栏目，其他栏目由现场资格审查人员填写。

2、以上材料证件原件审查完毕后退回本人，只留存证件复印件及证明表格等材料。